

PROYECTO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA SEMESTRE ENERO-JUNIO/2019

Estimado (a) maestro (a):

Le solicitamos lea con atención este formato, y nos proporcione toda la información requerida, lo anterior con la finalidad de programarle oportunamente sus actividades docentes del próximo semestre. Si lo prefiere puede hacer su disponibilidad de horario por medio de su SEGA (si no cuenta con su usuario y nip puede solicitarlo en el Departamento de Control Escolar)

Es muy importante que también lea, y esté consciente, de la información anexa.

I.- MIS DATOS

Nombre: Número: Firma:

Tipo de Contratación: PROFESOR TIEMPO COMPLETO PROFESOR MEDIO TIEMPO PROFESOR HORA CLASE CON BASE PROFESOR HORA CLASE CONTRATO
 DOCENTE COMISIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVO

En caso de enviarlo desde su correo@uach.mx no necesita su firma autógrafa

II.- MATERIAS QUE PUEDO Y DESEO IMPARTIR

Materias (señale al menos dos) en las que usted está capacitado para impartirlas: (de ser necesario consulte las curriculas y/o temarios de las asignaturas)

	Marque con X		Marque con X	
	Experiencia para impartirla		Modalidad	
	Laboral	Docente	Presencial	Virtual
1				
2				
3				
4				
5				
6				

III.- MIS RESTRICCIONES

Su horario también depende de la demanda de materias de los alumnos, y de que, en la modalidad presencial, se ofrecen clases: L - V de las 7 a las 21 h, y sábado de las 7 a las 14 h.

Indique si tiene alguna **RESTRICCIÓN de día(s)** para que se le programe clase

Marque con X el (los) día(s) en los que **NO** puede impartir clase:

Lu Ma Mi Ju Vi Sa

Causa(s) de su(s) restricción(es):

Indique si tiene alguna **RESTRICCIÓN de horario** para que se le programe clase

Marque con X la(s) hora(s) en las que **NO** puede impartir clase:

Por la mañana: 7-8 8-9 9-10 10-11 11-12
 Por la tarde: 12-1 1-2 2-3 3-4 4-5 5-6 6-7 7-8 8-9

Causa(s) de su(s) restricción(es):

NOTA: AL **NO** SEÑALAR SU(S) RESTRICCIÓN(ES) Y/O CAUSA(S) NOS INDICA SU PLENA DISPONIBILIDAD

IV.- SOLICITUD DE ESPACIO FÍSICO

PARA MEJORAR Y MANTENER UN MEJOR CONTROL DE ESPACIOS FÍSICOS, ES INDISPENSABLE QUE NOS SEÑALE CUÁNTAS HORAS DE SU CLASE SERÁN **IMPARTIDAS EN AULA**

V.- MI DISPONIBILIDAD PARA LA ASESORÍA ACADÉMICA

La **ASESORÍA ACADÉMICA** es **obligatoria** para quien es: a) PTC (mínimo 2 horas a la semana) y b) PMT (mínimo 1 hora a la semana); y **deseable** en el resto de los docentes

Materia(s) o áreas(s) de conocimiento:

Señale con X los Día(s):

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Señale con X la Hora de inicio:

Por la mañana					Por la tarde-noche								
7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI.- MIS REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Háganos saber si existe alguna situación especial para la asignación del espacio para su(s) clase(s): laboratorio, auditorio, aula interactiva, algún tipo de discapacidad (PRESENTAR EVIDENCIA MÉDICA), etc.; le informamos que la asignación será de acuerdo a: a) la disponibilidad de la infraestructura y/o equipamiento, b) la valoración de su necesidad en relación a quienes solicitan lo mismo.

VII.- ¿CÓMO Y CUÁNDO DEBO ENTREGAR ESTE FORMATO

Favor de **entregarlo mediante formato digital haciendo uso de su correo institucional (maestro@uach.mx) no requiere de firma autógrafa**, o en formato impreso (este sí debe llevar su firma autógrafa), **a más tardar el 3 de MAYO DE 2019 en CONTROL ESCOLAR o la con la Secretaría del Semestre correspondiente a sus clases**

VIII.- LO QUE DEBO SABER

Entregar este formato, **debidamente** requisitado, le **garantiza** que su información será tomada en cuenta para la **asignación de su actividad docente**; procurando, de parte de la Secretaría Académica, que las necesidades referidas le sean cubiertas; ello tomando en cuenta: **a)** la normatividad aplicable (estatuto del personal académico, contrato colectivo, etc.), **b)** las necesidades de los estudiantes y **c)** el presupuesto e infraestructura disponible.

¡Muchas gracias por su colaboración!

Tipo de Contratación	Tipo Plaza	horas de trabajo por semana	Se le paga	Periodo Lectivo horas por semana:		Periodo Receso Académico horas por semana:		Periodo Vacacional horas por semana:		Total de horas a trabajar en el semestre: enero - junio 2019
				Atendiendo Grupo	Actividades de Descarga Académica	Atendiendo Grupo	Actividades de Descarga Académica	Atendiendo Grupo	Actividades de Descarga Académica	
Profesor Tiempo Completo	Académico Asociado (AAA, AAB, AAC)	40	Todo el año	12 a 20	20 a 28	0	40	0	0	23 semanas x 40 horas= 920
	Académico Titular (ATA, ATB, ATC)			9 a 18	22 a 31	0		0	0	
Profesor Medio Tiempo	Académico Asociado (AAA, AAB, AAC)	20	Todo el año	06 a 10	10 a 14	0	20	0	0	23 semanas x 20 horas= 460
	Académico Titular (ATA, ATB, ATC)			4.5 a 09	11 a 15.5	0		0	0	
Profesor Hora Clase BASE	Profesor Asignatura Base	De acuerdo a la necesidad de la FCA, mínimo 3, máximo 40	Todo el año	3 a 40	No obligatorias, pero deseables como apoyo para hacer carrera docente	0	De acuerdo a las horas que se le pagaron en el último periodo lectivo	0	0	23 semanas por el número de horas a la semana: Ejemplo con carga mínima 3 horas= 69 Ejemplo con carga máxima 40 horas= 920
Profesor Hora Clase CONTRATO	Profesor Asignatura Contrato	De acuerdo a la necesidad de la FCA, mínimo 3, máximo 40	por semestre desde el inicio de clases y hasta la 1a. quincena posterior al fin de clases	3 a 40	No obligatorias, pero deseables como apoyo para hacer carrera docente	0	No obligatorias, pero deseables como apoyo	0	0	18 semanas por el número de horas a la semana: Ejemplo con carga mínima 3 horas= 69 Ejemplo con carga máxima 40 horas= 920
Docente Comisionado Puesto Administrativo	Académico Asociado, Académico Titular, Profesor Asignatura	Las que correspondan a su puesto	Todo el año	3 a 5	No obligatorias pero deseables	0	No obligatorias pero deseables	0	0	a cargo de grupo: 16 semanas por el número de horas a la semana: Ejemplo con carga mínima 3 horas= 48 Ejemplo con carga máxima 5 horas= 80
Personal Administrativo	Administrativa	Las que correspondan a su puesto	Todo el año	No obligatorio; en su caso 3 a 5	Como apoyo	0	Como apoyo	0	0	a cargo de grupo: 16 semanas por el número de horas a la semana: Ejemplo con carga mínima 3 horas= 48 Ejemplo con carga máxima 5 horas= 80

Semestre enero - junio de 2018	
Periodo Lectivo	del 28 de enero/2019 al 13 de abril/2019, y del 30 de abril/2019 al 22 de junio/2019
Periodo de Receso Académico	del 07 al 26 de enero/2019, y del 24 de junio/2019 al 03 de julio/2019
Periodo Vacacional	del 15 al 29 de abril/2019

Entendiendo por:	
Periodo Lectivo	comprende días programados de: clases, exámenes ordinarios y no ordinarios
Periodo de Receso Académico	Los días no comprendidos en los periodos lectivo y vacacional, exceptuando los días oficiales de asueto y los domingos
Periodo Vacacional	Los días de descanso que legalmente, y contractualmente corresponden (sin actividades laborales obligatorias)

Con gusto le atendemos en:	
Edificio Académico en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes Tel. (614) 439-1500, extensiones:	
3541	Secretario Académico
3506	Coordinación de Asignaturas Básicas
3589	Coordinación de Asignaturas Clínicas
5114	Coordinación de Asignaturas Médicas
3523	Coordinación de Ingeniería Biomédica
3514	Coordinación de Terapia Física y Rehabilitación
5110	Coordinación de Salud Pública

Actividades de Descarga Académica (enunciativas, no limitativas):

Tutorías (individual y grupal)	Planeación de Clase
Asesoría	Revisión de Trabajos, Proyectos, Modelos, Tesis, Tesinas, etc.
Capacitación	Revisión de Exámenes
Participación en Academias	Impartición de Cursos ExtraCurriculares sin paga
Elaboración de Reactivos	Brigadas de Extensionismo
Asistencia a: Conferencias, Foros, Simposiums, Semana Académica, etc.	Aplicador de Exámenes CENEVAL
Ponente y/o otras Comisiones Académica en: Conferencias, Foros, Simposiums, Semana Académica, etc.	Rediseño de planes y programas académicos
Actualización de Temarios	
Elaboración de Material Didáctico	